



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II DI NAPOLI

Ripartizione Edilizia

LOTTO 1 : FARMC.1754S – Servizio di progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per i lavori di adeguamento degli impianti di condizionamento a servizio dei corpi A, B e C del Dipartimento di Farmacia e bonifica da MCA

LOTTO 2 : MSA00.1818S – Servizio di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per i lavori di tinteggiatura aule e spazi comuni, sostituzione parziale pavimentazioni, eliminazione infiltrazioni nei cavedi, sostituzione materassini di lana nei controsoffitti, sostituzione di infissi, sostituzione fan-coil, ripristino verniciature - Complesso M.S.A.

LOTTO 3 : MSA00.1801S e MSA00.1802S – Servizio di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per i “Lavori di risanamento strutturale di opere in c.a. (pareti a vista presso vari edifici tra i quali ed. 1, 2, 5b e 6; intradossi solai cunicoli ecc.)” e per i “Lavori di rifacimento della copertura, mediante la sostituzione delle lastre metalliche e dei sistemi di smaltimento delle acque meteoriche (gronde e pluviali), dei laboratori denominati "hangar" e "buco nero", edificio 6-Fisica”

LOTTO 4 : CLA08.1801S – Servizio di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per i lavori di “Edificio 8/8a/8b/8c. Risanamento strutture in c.a. pilastri, travi, marcapiani. Ripristino dei cornicioni ammalorati e sostituzione abachini labili. Impermeabilizzazione delle coperture. Revisione dei rivestimenti in clinker. Scuola Politecnica e delle Scienze di Base - Complesso di Via Claudio”

LOTTO 5 : AOU05.1824S – Servizio di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per i lavori di ristrutturazione ed adeguamento del corpo aula 5D - Complesso di Cappella dei Cangiani

LOTTO 6 : AOU20.1829S – Servizio di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per i lavori di ristrutturazione ed adeguamento del corpo aula 20 - Complesso di Cappella dei Cangiani

CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZI PROFESSIONALI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

Sommario

ART. 1 DEFINIZIONI	3
ART. 2 NATURA DEL SERVIZIO E QUANTIFICAZIONE	4
ART. 3 DOCUMENTI CONTRATTUALI	6
ART. 4 DOMICILIO DEI CONTRAENTI	6
ART. 5 LUOGO DI ESECUZIONE	6
ART. 6 LINGUA UFFICIALE	6
ART. 7 OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERI INTERPRETATIVI DEL RAPPORTO ..	6
ART. 8 ONERI ED OBBLIGHI CONTRATTUALI	8
ART. 9 CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ	10
ART. 10 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	10
ART. 11 RAPPRESENTANZA DELL'AGGIUDICATARIO	100
ART. 12 RISERVATEZZA	11
ART. 13 RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO VERSO L'UNIVERSITÀ E VERSO TERZI	11
ART. 14 DANNI IMPUTABILI ALL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO	12
ART. 15 COMUNICAZIONI ALL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO	12
ART. 16 COMUNICAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO	12
ART. 17 CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO	13
ART. 18 CONDIZIONE DI EFFICACIA DEL CONTRATTO - SOSPENSIONE DEI SERVIZI	13
ART. 19 POTERI DELL'AGGIUDICATARIO	13
ART. 20 STRUTTURA OPERATIVA DELL'AGGIUDICATARIO	13
ART. 21 CORRISPETTIVO DEI SERVIZI	14
ART. 22 CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO	14
ART. 23 TERMINI DI PAGAMENTO	15
ART. 24 CAUZIONE	15
ART. 25 ASSICURAZIONE	16
ART. 26 PENALI	16
ART. 27 DISCIPLINA DELLA SOSPENSIONE DEI SERVIZI	17
ART. 28 DIVIETO DI SOSPENDERE O RALLENTARE I SERVIZI	18
ART. 29 DIVIETO DI SOSTITUZIONE DI UNA DELLE ASSOCIATE	18
ART. 30 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	18
ART. 31 RECESSO	188
ART. 32 FINE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI	19
ART. 33 INCOMPATIBILITÀ	19
ART. 34 SPESE	19
ART. 35 LEGGE APPLICABILE	19
ART. 36 RISOLUZIONE BONARIA DELLE CONTROVERSIE	19
ART. 37 FORO COMPETENTE	20
NOTIFICA DI CONTESTAZIONE	21
Contestazione N° Livello UNO	21
NOTIFICA DI CONTESTAZIONE	22
Contestazione N° Livello DUE	22

ART. 1 DEFINIZIONI

<i>Accettazione/ Approvazione</i>	atto di natura privata con il quale l'Università dichiara di accettare le attività dell'Aggiudicatario
<i>Aggiudicatario</i>	il soggetto con cui l'Università stipula il contratto per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura di progettazione e coordinatore per la sicurezza in progettazione per ciascun lotto
<i>Appaltatore</i>	il soggetto e/o i soggetti con i quali l'Università stipulerà il contratto di realizzazione dei lavori oggetto di progettazione per ciascun lotto
<i>Capitolato</i>	questo documento, facente parte integrante dei "Documenti di Gara", contenente le condizioni generali del contratto di appalto di servizi che sarà stipulato fra l'Università e l'Aggiudicatario dei servizi di ingegneria ed architettura di progettazione e coordinatore per la sicurezza in progettazione
<i>Commissione</i>	la commissione giudicatrice nominata dall'Università per l'espletamento della Gara di affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura di progettazione e coordinatore per la sicurezza in progettazione
<i>Complesso edilizio</i>	Unità immobiliari di proprietà dell'Università oggetto dei lavori per ciascun lotto
<i>Concorrente</i>	ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola o raggruppata, che presenteranno offerta per la Gara dei servizi di ingegneria ed architettura di progettazione e coordinatore per la sicurezza in progettazione per ciascun lotto
<i>Contratto</i>	il contratto di appalto dei servizi di ingegneria ed architettura, di progettazione e coordinatore per la sicurezza in progettazione, che sarà stipulato fra l'Università e l'Aggiudicatario dei servizi di ciascun lotto
<i>Capo Progetto</i>	soggetto fisico personalmente responsabile individuato quale soggetto capocommessa dei servizi di ingegneria ed architettura di progettazione e coordinatore per la sicurezza in progettazione di ciascun lotto
<i>Documenti di Gara</i>	tutti i documenti facenti parte e/o richiamati dal bando di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura di progettazione e coordinatore per la sicurezza in progettazione
<i>Gara</i>	questa gara, bandita per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura di progettazione e coordinatore per la sicurezza in progettazione
<i>Giorni lavorativi</i>	l'espressione indica che nel calcolo dei termini non sono ricompresi i sabati, le domeniche e le altre festività; in tutti gli altri casi, mancando la parola lavorativi, ci si riferisce ai giorni naturali consecutivi
<i>Gruppo di Lavoro</i>	le persone fisiche che il Concorrente intende impiegare per lo svolgimento dei servizi di ingegneria ed architettura di progettazione e coordinatore per la sicurezza in progettazione di ciascun lotto

<i>Indicazioni del Responsabile Unico del Procedimento</i>	il documento, facente parte integrante dei “Documenti di Gara”, che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell’Offerta, nonché i criteri di valutazione delle Offerte e di scelta dell’Aggiudicatario
<i>Offerta</i>	l’offerta tecnica, temporale ed economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara di ciascun lotto
<i>Piano di Lavoro</i>	il piano che il capo progetto dovrà preparare all’inizio delle attività dei servizi di ingegneria ed architettura di progettazione e coordinatore per la sicurezza in progettazione di ciascun lotto
<i>Progettista</i>	il soggetto incaricato dall’Università della redazione della progettazione esecutiva di ciascun lotto
<i>Progetto Esecutivo</i>	il progetto esecutivo che sarà redatto dall’Aggiudicatario di ciascun lotto
<i>Programma</i>	l’insieme delle attività (programmazione, progettazione, costruzione, controllo) necessarie alla realizzazione dei lavori di ciascun lotto
<i>Rappresentante ufficio di progettazione e CSP</i>	la persona fisica indicata dal concorrente affidatario dei servizi di ingegneria ed architettura di progettazione e coordinatore per la sicurezza in progettazione di ciascun lotto
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	la persona fisica incaricata dall’Università della gestione del Contratto per i servizi di ingegneria ed architettura di progettazione e coordinatore per la sicurezza in progettazione di ciascun lotto
<i>Servizi</i>	il complesso delle attività che l’Aggiudicatario dovrà svolgere nell’ambito del Contratto di ciascun lotto
<i>Università</i>	l’Università degli Studi di Napoli Federico II, Ente aggiudicatore della Gara

ART. 2 NATURA DEL SERVIZIO E QUANTIFICAZIONE

L’appalto di servizi ha per oggetto l’affidamento del servizio di Servizi di progettazione e coordinamento per la sicurezza in progettazione di interventi di interesse dell’Università degli Studi di Napoli Federico II in sei lotti come sopra precisato.

L’ammontare dell’appalto dei servizi soggetto a ribasso ammonta compelsivamente ad Euro 544.471,56 oltre Cassa di Previdenza ed IVA, oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero, così suddiviso:

- Lotto 1 : € 102.731,12 (comprensivo degli oneri per la sicurezza) oltre oneri fatturazione (cassa previdenza ed IVA come per legge) - FARMC.1754S;
- Lotto 2 : € 122.609,14 (comprensivo degli oneri per la sicurezza) oltre oneri fatturazione (cassa previdenza ed IVA come per legge) - MSA00.1818S;
- Lotto 3 : € 57.858,52 (comprensivo degli oneri per la sicurezza) oltre oneri fatturazione (cassa previdenza ed IVA come per legge) - MSA00.1801S e MSA00.1802S;
- Lotto 4 : € 53.631,21 (comprensivo degli oneri per la sicurezza) oltre oneri fatturazione (cassa previdenza ed IVA come per legge) - CLA08.1801S;
- Lotto 5 : € 72.367,72 (comprensivo degli oneri per la sicurezza) oltre oneri fatturazione (cassa previdenza ed IVA come per legge) - AOU05.1824S;

- Lotto 6 : € 135.273,85 (comprensivo degli oneri per la sicurezza) oltre oneri fatturazione (cassa previdenza ed IVA come per legge) - AOU20.1829S.

In particolare gli Aggiudicatari del servizio dovranno impegnarsi con la propria professionalità in modo da segnalare, con il massimo anticipo possibile, qualsiasi ipotesi di inadempimento, parziale o totale, onde consentire all'Università di adottare le iniziative necessarie per evitare o contenere i relativi pregiudizi.

L'appalto è disciplinato dalle prescrizioni contenute nel D.Lgs 50/2016, dalle linee guida emanate da ANAC, dal Bando di Gara e relativi allegati, nonché dall'Art. 1655 e seguenti del C.C., oltre che dalle pattuizioni contenute nei documenti contrattuali.

Inoltre, il presente appalto è regolato:

- dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 recante il "Codice di comportamento nazionale dei pubblici dipendenti";
- dal vigente Codice di comportamento di Ateneo approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 47 del 29.1.15;
- delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità della Prefettura di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009;
- da ogni altra disposizione vigente - anche in tema di assicurazioni sociali e contratti collettivi di lavoro - applicabile al servizio in oggetto;
- dall'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n.3 del 27 febbraio 2007 recante "Disciplina dei lavori pubblici dei servizi e delle forniture in Campania".

Tempo per l'espletamento dei servizi soggetto ribasso unico e per tutti i lotti: 150 (diconsi centocinquanta) giorni naturali e consecutivi per ciascun lotto.

L'importo degli interventi, su cui sono state valutate le parcelle professionali poste a base di gara, oggetto dei servizi per la redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica, progettazione esecutiva e coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione sono pari a:

LOTTO 1 : € 4.397.490,00 (oltre IVA come per legge) - FARMC.1754S;

LOTTO 2 : € 3.363.000,00 (oltre IVA come per legge) - MSA00.1818S;

LOTTO 3 : € 1.317.600,00 (oltre IVA come per legge) - MSA00.1801S e MSA00.1802S;

LOTTO 4 : € 1.195.600,00 (oltre IVA come per legge) - CLA08.1801S;

LOTTO 5 : € 1.750.000,00 (oltre IVA come per legge) - ACU05.1824S;

LOTTO 6 : € 3.800.000,00 (oltre IVA come per legge) - ACU20.1829S;

ART. 3 DOCUMENTI CONTRATTUALI

I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- il Contratto da stipularsi con gli Aggiudicatari del servizio;
- l'Offerta tecnica, temporale ed economica presentata dall'Aggiudicatario di ciascuno dei sei lotti;
- l'elaborato Indicazioni del Responsabile Unico del Procedimento;
- il presente Capitolato Speciale.

ART. 4 DOMICILIO DEI CONTRAENTI

L'Università ha domicilio presso la propria sede legale al Corso Umberto I n. 40 in Napoli; attesa la peculiarità del servizio ciascun appaltatore dovrà eleggere domicilio in Napoli all'atto della stipula del contratto.

ART. 5 LUOGO DI ESECUZIONE

A partire dall'inizio delle attività di progettazione e coordinatore per la sicurezza in progettazione, ciascun aggiudicatario potrà operare presso la propria sede, mentre tutte le riunioni sia esse richieste dagli aggiudicatari stessi, che indette dal Responsabile Unico del Procedimento si terranno presso una sede universitaria di volta in volta individuata dalla Stazione Appaltante.

ART. 6 LINGUA UFFICIALE

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche ed amministrative, gli elaborati grafici e quant'altro prodotto da ciascun aggiudicatario dovranno essere redatti in lingua italiana.

Qualsiasi tipo di documentazione trasmessa da ciascun Aggiudicatario del servizio all'Università in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione giurata in italiano, che comunque prevale, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

ART. 7 OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERI INTERPRETATIVI DEL RAPPORTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica, progettazione esecutiva e coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, così come individuati per ciascun lotto, ai sensi del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., così come integrato dalle linee guida ANAC. Con particolare riguardo al solo Lotto 1, il servizio ha ad oggetto anche l'ingegnerizzazione del progetto definitivo redatto dall'Università relativo ai lavori di adeguamento degli impianti di condizionamento a servizio dei corpi A, B e C del complesso, ivi compreso quanto precisato nel Contratto e quanto di seguito specificato.

Per tutti i lotti si precisa che il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamenti, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisoriale.

Il progetto esecutivo, partendo dagli elaborati del progetto definitivo per il lotto 1 e dallo studio di fattibilità tecnica ed economica per i restanti lotti, sarà ingegnerizzato e dettagliato e sarà composto da un elenco di elaborati che dovrà essere definito e concordato con il RUP in funzione della metodologia progettuale offerta dal concorrente aggiudicatario. Resta fermo che è facoltà della

Stazione Appaltante, nella persona del competente Responsabile del Procedimento, richiedere gli elaborati che riterrà opportuni e necessari per la definizione compiuta del Servizio.

Dovranno essere redatte compiutamente ed esaustivamente le relazioni generali e le relazioni specialistiche, gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti ed ambientali, i calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti, i piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti, il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, , il quadro di incidenza della manodopera, il computo metrico, il quadro economico, il cronoprogramma, l'elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi, lo schema di contratto ed il capitolato speciale di appalto.

L'Aggiudicatario dovrà consegnare gli elaborati del progetto esecutivo e del coordinatore per la sicurezza in progettazione in n.1 (dicesi una) copia cartacea e in formato digitale modificabile (tipo DWG, DOC, XLS, PWE, ecc.) nonché in formato PDF, con e senza firma digitale, su supporto digitale (tipo CD, DVD, ecc.). I files consegnati su supporto digitale dovranno essere ordinati in cartelle e sottocartelle in base alla categoria di lavoro. Restano incluse le eventuali copie cartacee che saranno richiesta dagli eventuali Enti che dovranno emettere pareri e/o nulla osta.

La mancata consegna degli elaborati secondo quanto riportato nel presente capitolato comporterà la sospensione dei pagamenti del servizio e l'esecuzione in danno.

- L'aggiudicatario di ciascun lotto, inoltre, dovrà:
 - proporre al competente Responsabile Unico del Procedimento l'adozione di tutti i provvedimenti ritenuti indispensabili per l'avvio, la redazione e la conclusione della progettazione esecutiva;
 - proporre al competente Responsabile Unico del Procedimento i provvedimenti più opportuni per risolvere i problemi tecnici eventualmente verificatisi durante la redazione del progetto esecutivo;
 - analizzare e valutare tutti i documenti necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni e/o permessi che si dovessero rendere necessari prima dell'inizio delle attività di realizzazione dell'opera.

Il soggetto aggiudicatario di ciascun lotto, oltre a possedere l'esperienza necessaria per svolgere le funzioni affidategli, deve disporre della abilitazione prescritta dalla normativa italiana o, se di nazionalità straniera, dell'abilitazione corrispondente eventualmente prevista dalla normativa del Paese di appartenenza.

È in facoltà dell'Aggiudicatario, al fine di ottenere una più efficiente utilizzazione del gruppo di lavoro, di organizzare le funzioni nei modi che più ritiene necessari e di attribuire ad un unico soggetto la responsabilità di più di una delle funzioni previste dalla legge (D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e linee guida ANAC), a condizione che detto soggetto possieda i requisiti necessari a svolgere adeguatamente le mansioni che attengono a tutte le funzioni delle quali assume la responsabilità.

Nello svolgimento dei Servizi il soggetto Aggiudicatario di ciascun lotto agisce nell'interesse e quale supporto dell'Università, assicurando che il progetto esecutivo venga realizzato nel rispetto dei tempi indicati in sede di offerta temporale presentata e del livello di qualità programmati.

L'Università, affidando al soggetto Aggiudicatario il servizio di Progettazione esecutiva e Coordinatore per la sicurezza in progettazione, intende avvalersi non soltanto delle singole prestazioni che ne fanno parte, bensì anche della più generale professionalità del gruppo di lavoro.

Resta quindi inteso e chiarito fra le parti che le pattuizioni contrattuali devono essere interpretate nel senso che il soggetto Aggiudicatario assume anche il ruolo di supporto dell'Università, interessato all'adempimento dei Servizi secondo criteri ottimali di efficacia ed efficienza.

Risulta inclusa la produzione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e autorizzazioni da parte degli Enti competenti e quanto altro necessario per rendere il progetto appaltabile, ivi compresi i pareri e nulla osta da reperire.

Di ogni conseguente onere il progettista dovrà tenerne conto in sede di formulazione della propria offerta.

La realizzazione delle opere sarà appaltata successivamente mediante gara aperta che sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e linee guida ANAC.

Il costo dell'opera non potrà superare l'importo indicato nel programma edilizio triennale pubblicato sul sito istituzionale www.unina.it dell'Ateneo.

L'aggiudicatario, che opera in regime di Assicurazione di Qualità, deve impostare e mantenere un "Registro delle non conformità", oltre i rapporti di verifica, che include tutte le non conformità individuate per ogni singolo elaborato progettuale, allo scopo di tenere sistematicamente sotto controllo il loro stato e individuarne le tendenze. Il Registro deve essere periodicamente riesaminato dall'aggiudicatario al fine di identificare le non conformità ricorrenti e di richiedere agli Appaltatori l'eventuale attuazione di adeguate azioni correttive.

ART. 8 ONERI ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutti gli oneri e gli obblighi necessari per l'espletamento dei Servizi devono intendersi a completo carico del soggetto Aggiudicatario di ciascun lotto, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico dell'Università nei documenti contrattuali.

In particolare è fatto obbligo ed onere a carico di ciascun soggetto Aggiudicatario a titolo esemplificativo le seguenti attività:

- a) mantenere la composizione minima del gruppo di lavoro nominativamente indicato in Offerta, salvo nel caso di impedimenti non riconducibili a colpa del soggetto Aggiudicatario o da questo non prevedibili; resta facoltà del soggetto Aggiudicatario di incrementare con ulteriori figure il gruppo di lavoro senza costi aggiuntivi per l'Ateneo;
- b) provvedere alla correzione, integrazione o rifacimento dei documenti da lui stesso prodotti che risultino errati, ancorché approvati dall'Università;
- c) considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione dei Servizi.

Resta inteso che ove si rendesse necessario affrontare obblighi e spese non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma necessari o utili per l'ottimale espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a completo carico del soggetto Aggiudicatario di ciascun lotto.

Al fine di ottimizzare la tempistica di redazione della progettazione, la Stazione Appaltante si riserva l'avvio anticipato del servizio.

A titolo indicativo si considerano i seguenti tematismi di riferimento:

- Progettazione architettonica;
- Progettazione opere strutturali;
- Progettazione impianti tecnici;
- Misure di ambientazione, mitigazione, piano di monitoraggio;

- Piano delle interferenze, cantierizzazione, sicurezza.

I tempi per lo svolgimento delle eventuali integrazioni e/o adeguamenti agli elaborati presentati dall'aggiudicatario, a seguito di richiesta del competente Responsabile del Procedimento non dovranno superare i 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di comunicazione da parte del competente Responsabile del Procedimento di richiesta di adeguamento degli elaborati oggetto di integrazione e/o modifica.

Il progetto esecutivo sarà soggetto a verifica da parte del soggetto preposto al controllo ed andrà effettuata sui documenti progettuali previsti dalla normativa vigente per la fase di progettazione esecutiva, indicati dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i. dalle relative linee guida ANAC, nonché dalle specifiche prestazionali per la redazione del progetto esecutivo.

A titolo indicativo con riferimento agli aspetti del controllo (verifica) sopra citati, in contraddittorio tra il progettista esecutivo, il competente RUP ed il gruppo di verifica, si dovrà:

a. per le relazioni generali:

1. verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;

b. per le relazioni di calcolo:

1. verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;
2. verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari, comprensibili e ripercorribili;
3. verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;
4. verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che dovranno essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;
5. verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;

c. per le relazioni specialistiche:

a. verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:

1. le necessità operative della Stazione Appaltante;
2. la disciplina normativa applicabile;
3. le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
4. le regole di buona progettazione;

d. per i documenti prestazionali:

1. verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato e corrispondente con i contenuti degli elaborati facenti parte della fase

progettuale precedente;

e. per il piano di sicurezza e di coordinamento:

1. verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione dell'opera e le relative interferenze ed in conformità dei relativi magisteri; inoltre che siano stati esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità dell'opera;

Lo svolgimento delle attività di verifica sarà documentato attraverso la redazione di appositi verbali, in contraddittorio con il soggetto preposto alla verifica.

Il rapporto conclusivo del soggetto incaricato della verifica dovrà riportare le risultanze dell'attività svolta ed attestare la validabilità del progetto esecutivo.

ART. 9 CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

La conduzione delle attività per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato e l'alta vigilanza sulla corretta esecuzione del Contratto da parte di ciascun Aggiudicatario, è esercitata dall'Università la quale la eseguirà tramite il competente Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 10 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

L'Università ha nominato, per ciascun lotto, il Responsabile Unico del Procedimento al quale è demandato il compito di effettuare verifiche analoghe a quelle di cui all'Art. 1662 del Codice Civile e di controllare la perfetta osservanza da parte del soggetto Aggiudicatario, di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei documenti contrattuali, nel D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e nelle linee guida ANAC.

L'Università indicherà altresì il nominativo di un Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per le ipotesi di impedimento o di assenza del RUP.

In particolare, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a:

- a) seguire lo svolgimento dei Servizi, verificando il rispetto delle disposizioni contrattuali;
- b) controllare ed attestare la corrispondenza con l'Offerta migliorativa sia in termini di espletamento delle attività sia in termini di controllo del numero e di qualifica delle unità di persone impiegate e sia la loro utilizzazione secondo criteri di efficienza ed efficacia;
- c) evidenziare le deficienze riscontrate nell'esecuzione dei Servizi, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

Per l'espletamento dei sopracitati compiti, il Responsabile Unico del Procedimento avrà diritto, in qualsiasi momento, ad accedere ai luoghi nei quali il soggetto Aggiudicatario svolge la sua attività.

La presenza del personale dell'Università, i controlli e le verifiche da essa eseguiti, le disposizioni o prescrizioni da essa emanate non liberano il soggetto Aggiudicatario dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione del Servizio ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore, ivi comprese le regole della buona ingegneria.

ART. 11 RAPPRESENTANZA DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario di ciascun lotto all'atto della stipula del Contratto deve confermare il nominativo dello specialista indicato in offerta come CAPO PROGETTO.

Si precisa che non è sostituibile con altro soggetto diverso da quello indicato in sede di offerta a meno di casi di forza maggiore. La sua nomina é quindi un atto dovuto per l'assunzione delle relative responsabilità, il cui inadempimento costituisce causa di risoluzione del Contratto.

Sempre in sede di stipula il soggetto Aggiudicatario indicherà altresì il nominativo di un vicario per i casi di impedimento temporaneo o di assenza, che sia in possesso dei requisiti offerti in Gara.

A far data dalla consegna del servizio e per tutto il tempo di espletamento del servizio, il soggetto incaricato quale Capo Progetto dovrà notificare per iscritto, con congruo anticipo, al competente Responsabile Unico del Procedimento i periodi di assenza.

Il soggetto Aggiudicatario dovrà avere piena conoscenza delle norme e condizioni che disciplinano il rapporto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione dei Servizi. Tutte le comunicazioni rivolte all'Università, sia in ordine allo svolgimento dei Servizi, che in merito alla contabilizzazione delle prestazioni, dovranno essere inviate unicamente da detto soggetto e dovranno essere effettuate per iscritto; in mancanza non avranno alcuna efficacia contrattuale.

L'università si riserva la facoltà di chiedere al soggetto Aggiudicatario di ciascun lotto la sostituzione del Capo Progetto sulla base di congrua motivazione.

ART. 12 RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario di ciascun lotto si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulgarli in alcun modo e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Aggiudicatario ha sviluppato in fase di offerta migliorativa. Ciascun Aggiudicatario si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione, di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte, se non per esigenze operative, strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. L'Aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

ART. 13 RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO VERSO L'UNIVERSITÀ E VERSO TERZI

Ciascun aggiudicatario del servizio è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della corretta esecuzione dei Servizi, restando esplicitamente inteso che le norme e le prescrizioni contenute nei documenti contrattuali sono state da esso esaminate e riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.

È precipua responsabilità di ciascun Aggiudicatario del servizio richiedere tempestivamente all'Università eventuali chiarimenti circa la corretta interpretazione dei documenti contrattuali che fossero necessari o utili per la corretta esecuzione dei Servizi.

Ciascun soggetto aggiudicatario del servizio sarà responsabile dei danni che l'Università fosse tenuta a risarcire agli Appaltatori a seguito di interventi dell'Aggiudicatario del servizio non improntati ai criteri interpretativi di cui agli articoli che precedono.

L'osservanza delle norme e delle prescrizioni anzidette, i controlli eseguiti dall'Università sullo svolgimento dei Servizi e l'eventuale approvazione da parte dell'Università di procedure adottate o di elaborati prodotti dall'Aggiudicatario del servizio, non limitano né riducono la sua piena ed incondizionata responsabilità.

L'Aggiudicatario del servizio dovrà correggere, integrare o rielaborare i documenti da lui prodotti che risultassero inesatti, incompleti, imprecisi o eseguiti in difformità dagli standard usualmente

adottati a livello internazionale per l'esecuzione delle attività di redazione della progettazione esecutiva e coordinatore per la sicurezza, sempre che tali difetti o difformità vengano comunicati dal Responsabile Unico del Procedimento all'Aggiudicatario (entro il termine di 15 gg dalla loro individuazione).

ART. 14 DANNI IMPUTABILI ALL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

La responsabilità per sinistri ed infortuni che dovessero accadere al personale o a cose dell'Aggiudicatario o del suo personale, sarà sempre da intendersi a carico dello stesso.

ART. 15 COMUNICAZIONI ALL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Le comunicazioni a ciascun Aggiudicatario del servizio avverranno esclusivamente per iscritto anche con strumenti informatici (email e PEC).

Il competente Responsabile Unico del Procedimento effettuerà le sue comunicazioni mediante note di servizio indirizzate al rappresentante dell'Aggiudicatario del servizio ed alla persona fisica indicata quale Capo Progetto e redatte in duplice copia, una delle quali dovrà essere restituita firmata per ricevuta oppure saranno inviate a mezzo PEC.

Eventuali osservazioni che il rappresentante dell'Aggiudicatario del servizio o il Capo Progetto intendessero avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere presentate dallo stesso per iscritto al competente Responsabile Unico del Procedimento (anche a mezzo PEC) entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, intendendosi altrimenti che essa è stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale termine l'Aggiudicatario del servizio decade dal diritto di avanzarne.

Il competente Responsabile Unico del Procedimento comunicherà (anche a mezzo PEC) all'Aggiudicatario del servizio, entro i successivi cinque giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questo avanzate nei termini e nei modi sopradetti.

ART. 16 COMUNICAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO

a) Comunicazioni dell'Aggiudicatario all'Università.

Ciascun Aggiudicatario del servizio deve indirizzare ogni sua comunicazione al competente Responsabile Unico del Procedimento esclusivamente per iscritto, tramite il rappresentante dell'Aggiudicatario (anche a mezzo PEC).

L'Aggiudicatario è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati progettuali del definitivo e/o istruzioni, che siano di competenza dell'Università, di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei Servizi.

Eventuali contestazioni che l'Università intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere presentate per iscritto al rappresentante dell'Aggiudicatario entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento (anche a mezzo PEC), intendendosi altrimenti che le stesse sono state accettate integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale termine l'Università decade dal diritto di avanzarne.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dei Servizi dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e comunque non oltre tre giorni dal suo verificarsi.

L'Aggiudicatario dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.

b) Comunicazioni dell'Aggiudicatario agli Appaltatori.

Ciascun aggiudicatario è tenuto a fornire all'Appaltatore esecutore dei lavori ogni spiegazione e/o informazione utile alla comprensione del progetto. L'Aggiudicatario deve indirizzare ogni sua comunicazione agli Appaltatori esclusivamente per iscritto (anche a mezzo PEC), tramite il un suo

responsabile. Nel caso di urgenti necessità è consentito che il responsabile dell'Aggiudicatario dia spiegazioni orali agli Appaltatori, a patto che facciano seguire non appena possibile una conferma scritta (anche a mezzo PEC) delle spiegazioni orali fornite.

ART. 17 CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO

Ciascuno dei contraenti si impegna ad aderire alla richiesta dell'altro di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto rilevante sul regolare svolgimento dei Servizi.

Tale richiesta deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva le conseguenze graveranno sul responsabile dell'omissione.

L'Aggiudicatario deve segnalare (anche a mezzo PEC) in particolare e tempestivamente ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non sono di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

ART. 18 CONDIZIONE DI EFFICACIA DEL CONTRATTO - SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'Università potrà, in qualsiasi momento ed in caso di necessità, autorizzare oppure disporre per iscritto (anche a mezzo PEC) sospensioni temporanee dell'esecuzione dei Servizi, con un preavviso all'Aggiudicatario di 15 giorni. In tale caso si applicheranno le pattuizioni contenute nell'Art. 27.

L'Aggiudicatario dovrà tempestivamente dare comunicazione scritta all'Università (anche a mezzo PEC) non appena a conoscenza di fatti o circostanze che potrebbero provocare una sospensione delle attività di progettazione esecutiva e coordinatore per la sicurezza in progettazione.

ART. 19 POTERI DELL'AGGIUDICATARIO

Ogni atto di ciascun Aggiudicatario che possa in qualsiasi modo, diretto od indiretto, determinare variazioni dell'importo totale delle opere, modificare la pianificazione dei lavori o variare le scelte progettuali/architettoniche acclerate dagli elaborati facenti parte della fase progettuale precedente (progetto definitivo), deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzato per iscritto (anche a mezzo PEC) dall'Università attraverso il competente Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 20 STRUTTURA OPERATIVA DELL'AGGIUDICATARIO

20.1 La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere quella indicata in Offerta; l'impegno dei componenti del Gruppo di Lavoro non potrà essere inferiore a quello indicato in Offerta. Non sono ammesse sostituzioni di detto personale, salvo casi di impedimenti non riconducibili a colpa dell'Aggiudicatario del servizio o da questo non prevedibili al momento della consegna dell'Offerta. È possibile incrementare il gruppo di lavoro in qualsiasi momento.

Prima dell'avvio del termine per l'espletamento della progettazione esecutiva e coordinatore per la sicurezza in progettazione, l'Aggiudicatario dovrà eseguire una verifica congiunta con il competente Responsabile Unico del Procedimento in merito all'effettiva disponibilità da parte del personale da impiegare per il servizio previsto in Offerta.

Qualora le verifiche anzidette indicassero l'oggettiva indisponibilità del personale indicato in Offerta a causa di impedimenti non riconducibili a colpa dell'Aggiudicatario o da questo non prevedibili al momento della consegna dell'Offerta, l'Aggiudicatario dovrà proporre tempestivamente all'Università i candidati sostitutivi che verranno valutati secondo quanto disposto dal successivo comma 2.

20.2 Prima di procedere ad eventuali sostituzioni nel gruppo di lavoro, l'Aggiudicatario si impegna a proporre tempestivamente all'Università specialisti con qualificazioni almeno pari a quelle degli specialisti da sostituire. L'Università valuterà detti specialisti sulla base degli stessi criteri utilizzati per la valutazione delle Offerte e si riserva il diritto di rifiutare gli specialisti non ritenuti idonei.

L'Università comunicherà per iscritto all'Aggiudicatario le sue determinazioni al riguardo entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di sostituzione completa di Curriculum Vitae del candidato.

Qualora all'Aggiudicatario non pervenga alcuna comunicazione entro il termine sopra indicato, il candidato si intende accettato.

L'Università si riserva la facoltà chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, sulla base di congrua motivazione.

20.3 I soggetti indicati dall'Aggiudicatario a presenziare, nei limiti delle rispettive competenze, alle attività di verifica della progettazione, dovranno essere in possesso, per tutto il periodo nel quale presteranno la loro attività, dei requisiti di abilitazione professionale richiesti dalle leggi vigenti. In caso di perdita dei requisiti dovranno essere immediatamente sostituiti da personale parimenti qualificato.

20.4 La qualità del gruppo di lavoro costituisce elemento essenziale e determinante dell'appalto e pertanto l'Aggiudicatario, pena la risoluzione, è tenuto ad osservare quanto previsto dal presente articolo con la massima diligenza.

ART. 21 CORRISPETTIVO DEI SERVIZI

21.1 Le tariffe indicate in Offerta – per ciascun lotto - per il calcolo dei corrispettivi dei Servizi si intendono comprensive di tutti gli oneri (inclusi i versamenti alla Cassa di previdenza professionale, quando previsti) e le spese, sia dirette che indirette, di qualsiasi natura e genere, che l'Aggiudicatario del servizio dovrà sostenere per la esecuzione dei Servizi stessi, nonché dell'utile di impresa.

Restano esclusi il contributo previdenziale Inarcassa e l'Iva come per legge.

21.2 Il corrispettivo complessivamente dovuto - per ciascun lotto - per l'esecuzione dei Servizi sarà quello risultante dall'Offerta che fa parte integrante dei documenti contrattuali.

21.3 Il corrispettivo complessivamente dovuto per ciascun lotto per l'esecuzione dei Servizi si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio e resterà invariato anche se il costo complessivo dei lavori dovesse aumentare o diminuire fino al 20% dell'importo posto a base d'appalto. Eventuali variazioni di maggiore entità determineranno un adeguamento del corrispettivo dei Servizi, in aumento o in diminuzione, in proporzione alla percentuale di variazione dell'importo dei lavori, detratta l'aliquota del 20%.

ART. 22 CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente appalto di servizi sarà effettuato – per ciascun lotto - in due soluzioni come di seguito specificato:

- 70% all'atto di validazione del progetto esecutivo;
- 30% a seguito dell'approvazione finale del progetto esecutivo da parte della Stazione Appaltante successiva alla validazione.

Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali.
Il prezzo del contratto per ciascun lotto sarà quello a base di gara decurtato del ribasso offerto.

ART. 23 TERMINI DI PAGAMENTO

In materia di fatturazione e pagamenti trova applicazione la disciplina di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Pertanto, alla luce di tali disposizioni, ciascun Aggiudicatario:

- a) dovrà emettere fattura elettronica, indicando il Codice Univoco Ufficio Identificativo della Ripartizione Edilizia (**H4R29U**) ed il CIG xdel relativo lotto, solo dopo aver ricevuto comunicazione del positivo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni; si ricorda che la fattura elettronica sarà rifiutata da parte dell'Ateneo stesso qualora sia stata emessa dall'Aggiudicatario in assenza della preventiva comunicazione di cui sopra;
- b) ricevuta la fattura elettronica, la Ripartizione Edilizia provvederà all'espletamento dei consequenziali adempimenti;
- c) il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura da parte dei competenti uffici contabili.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ciascun Aggiudicatario intestatario di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi all'Università, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e succ. mod., esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, l'Università provvederà comunque a corrispondere all'Aggiudicatario nel termine sopra indicato la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.

ART. 24 CAUZIONE

Ai sensi dell'art. 93, comma 10, del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo 4.1 della linea guida ANAC n.1, in fase di presentazione dell'offerta **non** è richiesta la presentazione della cauzione provvisoria.

Ciascun soggetto Aggiudicatario del servizio, prima della stipula del contratto, a garanzia degli obblighi assunti, deve costituire cauzione definitiva, nella misura e con le modalità stabilite dal D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e relative linee guida ANAC, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione, in caso di risoluzione del contratto, potrà escutere la garanzia a titolo di risarcimento danni, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La cauzione dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

Tale cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante di:

- rinunciare al termine semestrale previsto al comma 2, art. 1957 c.c.;
- rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima;

La cauzione sarà svincolata nella misura e con le modalità stabilite dal D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e relative linee guida ANAC.

ART. 25 ASSICURAZIONE

Ciascun Aggiudicatario dovrà stipulare, ai sensi dell'art. 1891 c.c. ed in favore dell'Università, una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile derivante dalla esecuzione del Contratto per un massimale pari a un milione di Euro per sinistro, per tutta la durata contrattuale e fino alla data dell'emissione dell'atto finale di validazione del progetto esecutivo.

Inoltre la copertura assicurativa deve coprire la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza ai sensi dell'art. 24 co.4 ultimo periodo del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Tale polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi durante l'esecuzione dei lavori fino al collaudo.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'Aggiudicatario che dovrà consegnare, prima della stipula del Contratto, copia della polizza stessa unitamente al relativo certificato di Assicurazione.

L'Aggiudicatario dovrà consegnare ogni anno all'Università copia dei Certificati di Assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza fino al certificato di collaudo di realizzazione dei lavori.

In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, l'Università potrà provvedere direttamente al pagamento, per poi recuperarli.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario avesse già provveduto a contrarre assicurazione per il complesso della sua attività con un massimale superiore a un milione di Euro per sinistro, dovrà comunque fornire la documentazione di cui sopra, attestando nel certificato che un importo almeno pari a un milione di Euro per sinistro è destinato alla copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione del Contratto, e che è vincolato al rispetto dell'Art. 1891 c.c.

ART. 26 PENALI

26.1 La qualità dei Servizi forniti oltre ad essere oggetto di verifiche ispettive da parte dell'Aggiudicatario del servizio, a mezzo dei responsabili del suo Sistema Qualità aziendale, sarà inoltre verificata dal competente Responsabile Unico del Procedimento.

Obiettivo comune dei contraenti è l'attuazione di provvedimenti finalizzati all'eliminazione o alla riduzione dell'entità o della frequenza delle non conformità, intervenendo nei modi più opportuni e con la massima tempestività.

L'Università si riserva la facoltà di applicare nei confronti dell'Aggiudicatario penali proporzionate alla gravità delle non conformità.

L'applicazione di dette penali non pregiudica la possibilità per l'Università di rivalersi nei confronti dell'Aggiudicatario per i danni eventualmente derivanti da non conformità nella realizzazione dei Servizi.

26.2 Le non conformità rispetto alle specifiche per la realizzazione dei Servizi ed ai livelli di qualità prescritti sono classificate secondo due livelli di gravità decrescente, definiti come segue:

- a) Critiche: qualora determinino livelli di qualità dei Servizi inferiori alle pattuizioni, con conseguenze dirette sulla regolare esecuzione dei lavori del Complesso;

- b) Importanti/Secondarie: qualora determinino livelli di qualità dei Servizi inferiori alle pattuizioni, con possibili o senza conseguenze sulla regolare esecuzione dei lavori del Complesso.

Sono considerate non conformità Critiche:

- la mancata partecipazione del Capo Progetto alle riunioni di verifica con il verificatore del progetto ed alle altre riunioni indette dal Responsabile Unico del Procedimento, salvo quando il motivo della mancata partecipazione sia stato previamente comunicato al Responsabile del Unico Procedimento e da questo accettato;
- il mancato rispetto da parte del Capo Progetto o comunque dell'Aggiudicatario dei seguenti adempimenti: (mancata organizzazione delle attività con il RUP); (mancato rispetto del termine di dieci giorni per adeguare gli elaborati progettuali a seguito di comunicazione del RUP, sia in fase di progettazione esecutiva che in fase di verifica); (mancata o tardiva comunicazione della sostituzione degli specialisti nell'ambito del Gruppo di Lavoro);
- il mancato rispetto del cronoprogramma di progettazione in relazione alla redazione del progetto esecutivo;
- il mancato rispetto dei termini per la consegna degli elaborati.

26.3 Per ciascuna non conformità, sarà applicata una penale giornaliera pari a:

- In caso di non conformità Critica, identificata a seguito dei controlli periodici di cui sopra o identificata direttamente dall'Università in qualsiasi momento, sarà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo professionale;
- in caso di non conformità Importante/Secondaria, identificata a seguito dei controlli periodici di cui sopra o identificata direttamente dall'Università in qualsiasi momento, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,8 per mille del corrispettivo professionale.

26.4 L'applicazione delle penali sarà effettuata con detrazione dai corrispettivi per i Servizi in occasione del pagamento successivo alla decisione in merito all'applicazione di una sanzione, o richiedendo direttamente al professionista il pagamento diretto.

ART. 27 DISCIPLINA DELLA SOSPENSIONE DEI SERVIZI

27.1 In caso di interruzione per forza maggiore, sopraggiunta prima dell'emissione del verbale di verifica finale, dovrà essere sospeso anche il servizio di progettazione esecutiva e coordinatore per la sicurezza in progettazione di cui al presente capitolato. Per i componenti del gruppo di lavoro che risulteranno impiegati nello svolgimento dei Servizi al momento della comunicazione della sospensione, l'Università riconoscerà all'Aggiudicatario i corrispettivi per le attività svolte, con ricorso alle tabelle professionali e l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara, dovuti fino al termine del periodo di preavviso. Durante il periodo di sospensione l'Università potrà richiedere esplicitamente all'Aggiudicatario di svolgere determinate attività, da remunerare previo accordo tra le parti. Tali eventuali attività non riducono la durata totale della sospensione.

Ove la sospensione perduri oltre novanta giorni, il contratto tra Università e l'Aggiudicatario di progettazione esecutiva e coordinatore per la sicurezza in progettazione deve intendersi risolto, a meno che l'Università proponga, e l'Aggiudicatario accetti, di riprendere il Servizio.

27.2 In caso di sospensione e/o rinuncia alla realizzazione dei lavori per volontà dell'Università, secondo quanto previsto all'Art. 18, dovranno essere sospesi anche i servizi di progettazione esecutiva e coordinatore per la sicurezza in progettazione. Per i componenti del gruppo di lavoro che risulteranno impiegati nello svolgimento dei Servizi al momento della comunicazione della sospensione, l'Università riconoscerà all'Aggiudicatario del servizio i corrispettivi di cui all'Art. 22

dovuti fino al termine del periodo di preavviso. Durante il periodo di sospensione l'Università potrà richiedere esplicitamente all'Aggiudicatario del servizio di svolgere determinate attività, da remunerare previo accordo tra le parti. Tali eventuali attività non riducono la durata totale della sospensione. Qualora la sospensione duri più di 90 giorni, l'Aggiudicatario potrà chiedere il recesso; in questo caso esso avrà diritto al 50% dell'importo previsto all'Art. 31.

ART. 28 DIVIETO DI SOSPENDERE O RALLENTARE I SERVIZI

L'Aggiudicatario non può sospendere o rallentare i Servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Università.

Detto divieto non opera nel caso di ritardato o mancato pagamento del corrispettivo non supportato dalla contestazione di un inadempimento; in tal caso l'Aggiudicatario, decorso il periodo fissato nell'Art. 27, dovrà comunicare al competente Responsabile Unico del Procedimento la sua intenzione di sospendere o ritardare i Servizi, fissando un termine che non potrà essere inferiore a 20 giorni lavorativi.

La sospensione o il rallentamento dei Servizi per decisione unilaterale dell'Aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Aggiudicatario qualora questi, dopo la diffida a riprendere il lavoro entro il termine intimato dall'Università, a mezzo PEC e/o a mezzo raccomandata A.R., non vi abbia ottemperato; il termine decorre dal ricevimento della PEC. In tale ipotesi restano a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ART. 29 DIVIETO DI SOSTITUZIONE DI UNA DELLE ASSOCIATE

Qualora con riguardo ad uno qualsiasi dei sei lotti nei quali risulta articolato l'appalto, lo stesso fosse assunto da un raggruppamento temporaneo è fatto divieto di modificare la composizione del raggruppamento salvo quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016 e relative linee guida ANAC.

ART. 30 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- reiterati inadempimenti che comportino applicazioni di penali in misura superiore al 10% secondo le percentuali richiamate nell'art. 26 del presente capitolato;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- in caso di accertamento di più di tre non conformità Critiche.

Nei casi di risoluzione di cui sopra l'Università si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Aggiudicatario il rimborso delle eventuali maggiori spese, rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto, avvalendosi anche della facoltà della richiesta di risarcimento danni.

In qualsiasi caso di risoluzione del Contratto, tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino al momento della cessazione del rapporto dovrà essere consegnata dall'Aggiudicatario all'Università entro il minor tempo possibile.

Si precisa che nel contratto sarà inserita una clausola risolutiva espressa relativa all'ipotesi di annullamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 31 RECESSO

L'Università si riserva il diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, comunicando all'Aggiudicatario a mezzo PEC un preavviso di 30 giorni. Il termine decorre dalla ricezione della PEC.

In tal caso l'Università sarà tenuta a riconoscere all'Aggiudicatario, oltre al corrispettivo per i servizi forniti fino alla scadenza del termine di preavviso, i seguenti importi:

- se il recesso viene comunicato prima del compimento del 50% dei servizi di un importo forfetario pari al 5% sulla differenza tra il compenso per i servizi svolti ed il 50% del totale dei servizi stessi, con un minimo del 2,5% dell'importo complessivo;
- se il recesso viene comunicato dopo il compimento del 50% dei servizi di cui sopra, un compenso forfetario pari al 5% sulla differenza tra il compenso dei servizi svolti e l'80% del compenso totale.

Per quanto attiene alla consegna all'Università da parte dell'Aggiudicatario della documentazione relativa all'attività prestata fino al momento della cessazione del rapporto, si applicano le stesse previsioni indicate all'Art. 30 che precede per il caso di risoluzione del Contratto.

ART. 32 FINE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI

Terminate le opere ed emesso il verbale di collaudo provvisorio dei lavori, verrà redatto fra le parti il verbale di fine dei rapporti contrattuali.

Il predetto verbale avrà le seguenti funzioni e conseguenze:

- a) di documento finale nei rapporti contrattuali;
- b) di autorizzazione allo svincolo della garanzia.

ART. 33 INCOMPATIBILITÀ

Per l'Aggiudicatario, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

L'Aggiudicatario del servizio si impegna, per l'intera durata dei lavori, a non partecipare agli appalti e agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali svolgerà l'attività di progettazione esecutiva e coordinatore per la sicurezza in progettazione, per conto dell'Appaltatore dei lavori di cui ai presenti Servizi, agli appalti e agli eventuali subappalti o cottimi di Direzione lavori, verifica e servizi accessori per conto dell'Appaltatore dei servizi ulteriori di cui ai presenti Servizi; l'incompatibilità si estende ad ogni soggetto controllato, controllante o collegato al Soggetto affidatario del presente incarico. I divieti di cui al presente comma sono estesi ai dipendenti del Soggetto affidatario nonché ai direttori operativi e agli ispettori di cantiere.

ART. 34 SPESE

Le spese di bollo e registrazione fiscale e tutte le altre inerenti al presente contratto cedono a carico dell'aggiudicatario di ciascun lotto.

S'intendono, altresì, a carico di ciascun Soggetto affidatario le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente capitolato.

ART. 35 LEGGE APPLICABILE

Il Contratto è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana e, in particolare, al D.lgs. 50/2016 e s.m.i., alle linee guida ANAC e al D.lgs. 81/08 così come integrati e modificati.

ART. 36 RISOLUZIONE BONARIA DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti nel corso dell'esecuzione del Contratto dovranno essere espone in uno scritto contenente le precisazioni idonee alla determinazione delle

ragioni addotte, delle conseguenze derivanti dal comportamento contestato e della quantificazione delle pretese, il tutto supportato da un'ideale ed analitica documentazione.

Detta comunicazione (anche a mezzo PEC) deve essere effettuata entro 5 giorni lavorativi dalla data in cui una delle parti abbia avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento dell'altra parte che si intende impugnare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla comunicazione. Ciascuna comunicazione deve essere eseguita utilizzando il modulo "Notifica di contestazione" di cui all'Allegato 1.

Qualora le parti non esplichino le loro doglianze nel modo e nei termini perentori sopra indicati, decadono dal diritto di far valere le pretese connesse direttamente o indirettamente ai fatti oggetto della mancata comunicazione.

Le contestazioni verranno trattate secondo la procedura che segue:

- a) Livello Uno: la contestazione, debitamente documentata come sopra detto, sarà esaminata e discussa dal Responsabile Unico del Procedimento in contraddittorio con l'Aggiudicatario. Qualora le parti non risolvessero la contestazione entro 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, esse correderanno il modulo "Notifica di contestazione" con le proprie argomentazioni, lo firmeranno e trasferiranno la contestazione al livello decisionale immediatamente superiore entro i 10 giorni successivi (vedere la lettera b) che segue).
- b) Livello Due: la contestazione verrà esaminata e discussa in contraddittorio dal Direttore Generale dell'Università o suo delegato e dal Rappresentante dell'Aggiudicatario, entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora le parti non risolvessero la contestazione, esse correderanno il modulo "Notifica di contestazione" con le proprie argomentazioni, lo firmeranno, e si procederà quindi come indicato all'Art. 37.

Le parti concordano che il mancato rispetto di questa procedura di bonaria risoluzione rende improponibile il trasferimento delle pretese in sede giurisdizionale e fa decadere ambedue le parti da ogni diritto o azione.

ART. 37 FORO COMPETENTE

In caso di persistente disaccordo anche parziale, tutte le controversie saranno deferite al Tribunale di Napoli.

Allegato 1 Modulo "Notifica di contestazione"



NOTIFICA DI CONTESTAZIONE

Allegato 1 – livello UNO

Contestazione N° _____ <i>[la Parte che notifica la contestazione ne indichi il numero progressivo]</i>	
1	Livello UNO
1.1	Contestazione notificata da: _____
1.2	A: _____
1.3	Il: _____ <i>[data]</i> alle: _____ <i>[ore]</i>
1.4	Copia consegnata a: _____
1.5	Nome di chi riceve la contestazione: _____ Firma di chi riceve la contestazione: _____
1.6	Oggetto della contestazione: _____ _____ <i>[Descrivere sinteticamente, utilizzando lo spazio disponibile, la contestazione. Allegare altri fogli, se necessario per completare la descrizione, ed allegare l'eventuale documentazione di supporto. Tutti gli allegati devono essere identificati da un numero progressivo da riportare alla voce 1.7]</i>
1.7	Allegati: _____ <i>[Riportare il numero identificativo di tutti i fogli aggiuntivi allegati e dell'eventuale documentazione]</i>
1.8	Risultato dell'esame della contestazione: <input type="checkbox"/> Risolta <input type="checkbox"/> Trasferita al Livello Due <i>[contrassegnare la casella appropriata]</i>
1.9	Se la contestazione è risolta, descrivere brevemente quanto concordato: _____ _____ <i>[Descrivere sinteticamente, utilizzando lo spazio disponibile, quanto concordato. Se necessario per completare la descrizione, allegare altri fogli identificandoli con numeri progressivi da riportare alla voce 1.10]</i>
1.10	Allegati: _____ <i>[Riportare il numero identificativo di tutti i fogli aggiuntivi allegati]</i>
1.11	Contestazione trasferita al Livello Due il: _____ <i>[data]</i>
1.12	Allegati: _____ <i>[Riportare il numero identificativo degli allegati contenenti le argomentazioni delle Parti]</i>
1.13	Responsabile Unico del Procedimento _____ <i>[nome]</i> _____ <i>[firma]</i> Capo Progetto _____ <i>[nome]</i> _____ <i>[firma]</i> Data: _____

NOTIFICA DI CONTESTAZIONE

Allegato 1 – livello DUE

Contestazione N° ____ <i>[riportare il numero indicato per il Livello Uno]</i>	
2	Livello DUE
2.1	Contestazione ricevuta il: _____ <i>[data]</i> alle: _____ <i>[ore]</i>
2.2	Risultato dell'esame della contestazione: <input type="checkbox"/> Risolta <input type="checkbox"/> Non risolta <i>[contrassegnare la casella appropriata]</i>
2.3	Se la contestazione è risolta, descrivere brevemente quanto concordato: _____ _____ _____ <i>[Descrivere sinteticamente, utilizzando lo spazio disponibile, quanto concordato. Se necessario per completare la descrizione, allegare altri fogli identificandoli con numeri progressivi da riportare alla voce 2.4]</i>
2.4	Allegati: _____ <i>[Riportare il numero identificativo di tutti i fogli aggiuntivi allegati]</i>
2.5	Se la contestazione non è risolta Allegati: _____ <i>[Riportare il numero identificativo degli allegati contenenti le argomentazioni finali delle Parti]</i>
2.6	Direttore Generale dell'Università: _____ <i>[nome]</i> _____ <i>[firma]</i> Capo Progetto: _____ <i>[nome]</i> _____ <i>[firma]</i> Data: _____